

1章

発表の内容や
流れを考えよう

発表の内容を整理しよう…… 10

発表の流れを考えよう～まとめ型～…… 12

やってみよう…… 13

発表に考えを盛りこもう～提案型～…… 14

やってみよう…… 15

発表方法を決めよう…… 16

グループ発表編…… 18

この本に出てくるキャラクター



おしゃべり好きな女の子。
スピーチやインタビューな
らおまかせ!

私たちがナビゲートします!



考えを整理したり、情報を
分析したりするのが得意な
ようせい。



いつでもどこでもメモを取
る、メモ魔の男の子。きれ
いな字を書くのがじまん。

2章

資料づくりの
準備をしよう

資料の素材を集めよう…… 20

資料に説得力を持たせよう…… 22

Column いろいろな発表の演出…… 24

3章

発表資料に
まとめよう

情報を整理しよう…… 26

資料をわかりやすくしよう…… 28

スライド資料をつくろう…… 30

資料づくりを始める前に…… 32

かべ新聞・ポスターをつくろう…… 34

ルールを守って資料をつくろう…… 36

Column 自分のアイデアのまとめ方…… 38

さくいん…… 39



発表の流れを

かんがえよう ～まとめ型～

発表する内容や順番を整理する大切さは理解できましたか？
それでは実際に「あなたシート」を使って整理してみましょう。

自分の調べた情報を 相手に整理して伝える

それでは、「あなたシート」を使って、話の設計図をつくってみます。まずは、シンプルな発表の形「まとめ型」で行っていきましょう。みんなががんばって調べた情報は、きっとだれかにも知りたい情報のはず。だからここで大切なのは、情報を相手にわかりやすくまとめて伝えること。あなたシートに書きこむことで話の流れが整理でき、「た＝例えば」の具体例を増やしたほうがいいな」「こ＝考察・行動」をもう少し入れると伝わりやすくなりそう」など、発表する内容について足りなかった部分が見えてきます。

【調べてまとめる】

たくさんの情報



整理して伝える



14ページでは、
自分の意見や主張を
伝える大切さについて
紹介するよ



話の流れを チェックしてみよう

「あなたシート」で整理ができれば、だれかに伝えるつもりで、シートの項目順に読み上げてみましょう。話の流れや各項目の量、バランスをチェックします。聞き手が理解できる流れになっていますか？ 各項目の量にかたよりはありますか？ などを確認し、足りない部分をうめて調整していきます。

やってみよう

まずは発表内容について、「あなたこ」の項目に沿ってまとめてみましょう。各項目の量やバランスは、全体をうめてから調整すればOKです。

【書き方の例】 まとめ型

調べたことをみんなに紹介しよう！

●あなたシート

紹介したいもの「我が家で出るゴミについて」	
なにを	・自分が出すゴミしか知らなかったの、家族で出されるゴミには一体どのようなものがあるのか調べた。
なぜ	・夏休みに他県に住むいとこが泊まりに来たとき、「うちとはゴミの分別がちがうんだね」と話していて、ゴミに興味を持ったから。
たとえば	・1週間に出るゴミの種類 ・我が家のゴミの量 ・住んでいる地域の分別ルール
こうさつ	・予想していたよりも、1週間で出る家族4人分のゴミの量は多かった。 ・ゴミの分別を正しく行うことで、ゴミのリサイクル率を上げていく。



資料に説得力をも 持たせよう

自分の意見を伝えるための発表をサポートしてくれる資料。
さらにその説得力を高めるのが、統計データやアンケート調査です。

「意見」+「理由・データ」=伝わる！

自分の意見を示しただけで、聞き手は納得してくれるでしょうか？ その「理由や根拠」、さらにはそれを裏づける「データや情報」があって、初めて相手は納得します。

ここではデータを用いて、資料の説得力を高めるふたつの方法を紹介しましょう。ひとつは、自分の伝えたい意見を裏づける統計データを集める方法です。もうひとつは、統計データが見つからない場合に有効で、オリジナルでアンケート調査を行い、裏づけに必要なデータを自分で集める方法です。これらのデータから、わかることや想定できることを資料にプラスすることで、意見や主張はより説得力が増すでしょう。



！ 統計データを集めよう

主張したい意見の根拠となる公式なデータを集めましょう。

統計データとは？

ある物事の性質や動き、状態などを数字や図で表したもの（例：人口推移や年間雨量のデータなど）。問題点や課題をわかりやすく伝えることができるため、新聞やニュースでも使われています。

本や資料、インターネットから探す

国や企業など、情報元がはっきりしたサイトからデータを探します。総務省統計局の子ども向け統計サイトなども参考にしましょう。



！ アンケートをとってみよう

アンケート用紙をつかって、必要なデータを得るためのアンケート調査を行ってみましょう。

【朝食についてのアンケート】

Point アンケートの目的を伝えてから質問を始める。

① 普段、どんな朝食を食べているか、教えてください。

学年 1年 2年 3年 4年 5年 6年

Point 基本情報は○で囲むようにすると集計がラク。

② 朝食は食べますか？ はい いいえ

③ ①で「はい」と答えた方に聞きます。朝食で一番食べる主食はどれですか？

1. ごはん 2. パン 3. コーンフレーク 4. その他 ()

Point 「はい」「いいえ」で答えられる質問や選択肢から選ぶ質問だと答えやすくなる。

④ 朝食で飲むもので、一番多いものはどれですか？

1. 牛乳 2. 紅茶 3. コーヒー 4. お茶 5. その他 ()

Point 意見を書いてもらう質問のスペースは広めにしよう。

⑤ ひげ朝食が必要と考えますか？

()

ご協力いただき、ありがとうございました。
○○小学校 5年1組 △山◇郎

Point 学校の外でアンケートをとる場合は、必ずその場所を管理する人の許可をもらおう

Point 最後ににお礼を伝え、アンケートをだれが取りあつかうのか書いておこう。

アンケートの答え方

選択式

「はい」「いいえ」で答えを選んでもらうなど、短時間で答えやすい形式。ただし、どんな選択肢を用意するかが重要になります。投票箱やアンケート回収ボックスを用意して、さらに回答を集めやすくしましょう。

自由記述式

設問に対して、意見や感想を書いてもらう形式。特に意見がある人のために、アンケートの最後に自由記述欄をつくりましょう。アンケートの初めに設けると、回答しづらく回収率が悪くなるがあるので注意。

2 資料づくりの準備をしよう